

STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)
UPTD BALAI LABORATORIUM KESEHATAN
KERTHI BALI SADHAJIWA
TAHUN 2025



PEMERINTAH PROVINSI BALI
UPTD BALAI LABORATORIUM KESEHATAN
KERTHI BALI SADHAJIWA
TAHUN 2025

QrCode



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Standar Pelayanan Publik (SPP) Tahun 2025 dengan baik. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik, bahwa setiap Penyelenggara Pelayanan Publik wajib menyusun, menetapkan dan menerapkan Standar Pelayanan serta menetapkan Maklumat Pelayanan dengan memperhatikan kemampuan Penyelenggara, kebutuhan masyarakat dan kondisi lingkungan.

Standar Pelayanan Publik ini disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman bagi seluruh pelaksana UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali dalam menyelenggarakan pelayanan publik dan memberikan informasi kepada masyarakat pengguna layanan yang terkait dengan pelayanan kesehatan mulai dari persyaratan, sistem, mekanisme, prosedur, jangka waktu, produk layanan sampai dengan penanganan pengaduan, saran dan masukan dari pengguna layanan. Selain itu dengan penetapan dan penerapan Standar Pelayanan Publik ini akan tercipta pelayanan publik yang jelas, berkualitas, cepat, transparan, mudah dan terukur demi terwujudnya pelayanan prima kepada masyarakat.

Pada akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang secara aktif membantu kelancaran penyusunan Standar Pelayanan Publik UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali ini. Semoga Standar Pelayanan Publik yang telah disusun dapat diterapkan dengan baik dan konsisten

QrCode



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.





ආණ්ඩුප්‍රාදේශීය
PEMERINTAH PROVINSI BALI
ආර්ථික සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
DINAS KESEHATAN
ආර්ථික සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
UPTD. BALAI LABORATORIUM KESEHATAN
ආර්ථික සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
KERTHI BALI SADHAJIWA PROVINSI BALI
රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (ප්‍රදේශ) ආර්ථික සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
JALAN ANGSOCA NOMOR 12, DENPASAR – BALI (80239) TELEPON (0361) 221698
WEBSITE : <https://balailabkes.baliprov.go.id> , EMAIL : labkes@baliprov.go.id

MAKLUMAT PELAYANAN

“Dengan ini menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan berupa pemeriksaan secara laboratorium di bidang kesehatan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku”.

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



BANGGA
BERWISATA
INDONESIA



UPTD BALAI LABORATORIUM KESEHATAN KERTHI BALI SADHAJIWA
PROVINSI BALI

KEPUTUSAN KEPALA UPTD BALAI LABORATORIUM KESEHATAN KERTHI BALI
SADHAJIWA PROVINSI BALI

NOMOR : B.11.000/5275/Umum-Labkes/Diskes

TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
UPTD BALAI LABORATORIUM KESEHATAN KERTHI BALI
SADHAJIWA PROVINSI BALI,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggaraan pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan Publik;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali tentang Standar Pelayanan Publik);

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik
 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan.
 5. Permenkes Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik.
 6. Permenkes Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan
 7. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



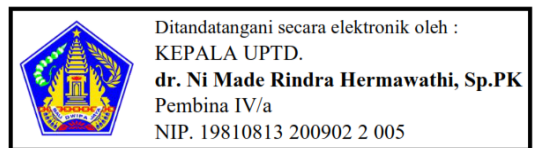
Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali

9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali.
10. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : Keputusan Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali sadhajiwa Nomor : tentang Standar Pelayanan Publik pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa.
- KESATU : Standar Pelayanan Publik UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum kesatu wajib dilaksanakan oleh UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bali
Pada tanggal 19 September 2025



Tembusan disampaikan kepada :

- Yth 1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali
 2. Arsip

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



BANGGA
BERWISATA
INDONESIA

LAMPIRAN

NOMOR : B.11.000/5275/Umum-Labkes/Diskes

TANGGAL : 19 September 2025

STANDAR PELAYANAN PUBLIK UPTD BALAI LABORATORIUM KESEHATAN KERTHI BALI SADHAJIWA PROVINSI BALI

A. PENDAHULUAN

I. Visi

“Menjadi UPTD. Balai Laboratorium Kesehatan professional, memberikan pelayanan prima melalui “Nangun Sat Kerthi Loka Bali” dalam Bali Era Baru”.

II. Misi

1. Mengembangkan pelayanan laboratorium kesehatan masyarakat yang terjangkau, merata, adil dan berkualitas
2. Menerapkan sistem manajemen mutu laboratorium secara berkesinambungan
3. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya secara berkesinambungan
4. Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan serta teknologi laboratorium secara berkesinambungan
5. Mengembangkan kersama dengan Lembaga / institusi nasional dan / atau internasional dalam bidang kesehatan masyarakat

III. Moto

Pelayanan Tepat dan Akurat

IV. Fungsi

- a. Menyelenggarakan pelayanan laboratorium kesehatan serta pemeliharaan pengujian dan kalibrasi alat Kesehatan
- b. Sebagai wahana penelitian dan pengembangan kapasitas dalam pelayanan serta pengujian kalibrasi alat Kesehatan; dan
- c. Sebagai wahana Pendidikan dan pelatihan tentang pelayanan laboratorium maupun penelitian pelayanan Kesehatan
- d. Meningkatkan jangkauan pelayanan Laboratorium Kesehatan
- e. Meningkatkan kemampuan masyarakat untuk menolong dirinya sendiri dalam mengatasi masalah kesehatan.

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



B. STANDAR PELAYANAN

1. JENIS PELAYANAN

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali melayani 14 jenis pelayanan yaitu:

- 1) Pelayanan layanan konsultasi dan pemeriksaan fisik;
- 2) Pelayanan pengambilan sampel laboratorium Klinik
- 3) Pelayanan pengambilan sampel laboratorium Non klinik
- 4) Pelayanan *hematologi*;
- 5) Pelayanan *immunologi*;
- 6) Pelayanan Kimia klinik;
- 7) Pelayanan *parasitologi*;
- 8) Pelayanan *virologi*;
- 9) Pelayanan Kimia Kesehatan;
- 10) Pelayanan Media *Reagensia*;
- 11) Pelayanan Mikrobiologi Kesehatan Masyarakat;
- 12) Pelayanan Pemeliharaan dan Pengujian Alat Kesehatan;
- 13) Pelayanan pengadministrasian penerimaan ;

2. KOMPONEN STANDAR PELAYANAN

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali menerapkan Komponen Standar Pelayanan yang dibedakan menjadi 2 bagian yaitu:

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*) meliputi:

1) Persyaratan

Dalam proses penyelenggaraan pelayanan, persyaratan harus dapat dipenuhi baik secara teknis maupun administrasi, agar memperhatikan prinsip kesederhanaan, keterkaitan, konsistensi dan akuntabilitas artinya persyaratan mudah dipenuhi, diikuti, tidak memberatkan serta dapat dipertanggung jawabkan kebenaran dan kepastiannya.

Persyaratan dan tata cara pendaftaran pelayanan pada fasilitas pelayanan kesehatan pengunjung diwajibkan membawa identitas diri berupa KTP atau KIA atau KK dan alamat email.

2) Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dalam memberikan pelayanan, sistem, mekanisme dan prosedur adalah merupakan tata cara pelayanan yang dibakukan untuk setiap jenis layanan. Untuk menunjang dan tertib dalam pelaksanaan mekanisme dan prosedur harus didukung SOP (Standar Operating Prosedur) dengan memperhatikan prinsip kesederhanaan dan akuntabilitas. Metode pelayanan yang diberikan adalah secara offline.

3) Jangka Waktu Pelayanan

Jangka waktu pelayanan adalah waktu yang diperlukan mulai saat pengunjung dilayani sampai dengan selesai di unit pelayanan tersebut. Adapun jangka waktu penyelesaian dalam penyelenggaraan pelayanan di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali tergantung dari jenis pelayanan yang diberikan

QrCode



4) Biaya / Tarif

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali biaya yang dikeluarkan dalam pelayanan mengacu kepada Peraturan Gubernur Bali No 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan dan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

5) Produk Pelayanan

Adapun produk pelayanan di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali adalah pelayanan Kesehatan sesuai dengan jenis- jenis pelayanan yang ada di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali, yaitu:

- 1) Pelayanan layanan konsultasi dan pemeriksaan fisik;
- 2) Pelayanan pengambilan sampel laboratorium;
- 3) Pelayanan *hematologi*;
- 4) Pelayanan kimia klinik;
- 5) Pelayanan *immunologi*;
- 6) Pelayanan bakteriologi klinik;
- 7) Pelayanan parasitologi;
- 8) Pelayanan *virologi*;
- 9) Pelayanan kimia Kesehatan;
- 10) Pelayanan media *reagensia*;
- 11) Pelayanan bakteri lingkungan;
- 12) Pelayanan penerima pelanggan;
- 13) Pelayanan pengadministrasian penerima;
- 14) Pelayanan kalibrasi peralatan. (Pemeliharaan dan pengujian alat Kesehatan)

6) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Untuk penanganan pengaduan, saran dan masukan terhadap penyelenggaraan Pelayanan di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali bisa disampaikan melalui Kotak saran yang telah disediakan atau bisa juga melalui petugas yang bertugas di meja informasi. Pengaduan bisa juga disampaikan melalui email : labkes@baliprov.go.id atau lewat nomor telpon (0361)221698 atau ke Whatshap 085954951247.

B. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (*manufacturing*) meliputi:

1) Dasar Hukum

Dasar hukum adalah regulasi yang digunakan sebagai dasar dalam penyelenggaraan pelayanan di setiap jenis layanan yang ada di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali sebagaimana terlampir.

2) Sarana, Prasarana dan/ atau Fasilitas

Sarana prasarana dan fasilitas adalah merupakan peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan. Sarana, prasarana dan fasilitas dalam rangka menunjang pelaksanaan pelayanan kesehatan di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



adalah sebagai berikut:

1. Ruang pendaftaran
 2. Ruang Tunggu yang dilengkapi dengan
 - a) Televisi
 - b) AC
 - c) Kursi tunggu pasien
 - d) Meja informasi
 - e) Pamflet/ Brosus tentang kesehatan
 - f) Kursi Roda
 3. Ruang Konsultasi dokter
 4. Ruang Laboratorium
 5. Ruang Pertemuan
 6. Ruang Sterilisasi Alat Kesehatan
 7. Vantery
 8. Ruang Laktasi
 9. Ruang Manajemen
 10. Toilet
 11. Parkir
- 3) Kompetensi Pelaksana
- Dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali didukung oleh tenaga yang kompeten sesuai kompetensi yang dibutuhkan di masing masing jenis layanan. Disamping itu juga dilaksanakan peningkatan kompetensi petugas secara berkala melalui seminar, workshop maupun pelatihan.
- 4) Pengawasan Internal
- Untuk menjamin mutu penyelenggaraan pelayanan agar dapat berjalan optimal dan konsisten sesuai standar pelayanan yang sudah ditetapkan maka UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali telah melakukan pengawasan internal dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan oleh Tim Audit Internal dan para eselon IV.
- 5) Jumlah Pelaksana
- Dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan di UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali didukung oleh 119 pegawai yang terdiri dari 106 ASN dan 13 tenaga non ASN. Terdiri dari tenaga teknis dan non teknis.
- 6) Jaminan Pelayanan
- Dalam upaya memberikan jaminan pelayanan kepada masyarakat berupa kepastian pelayanan sesuai dengan standar maka UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali menetapkan visi, misi, moto, dan maklumat pelayanan.
- 7) Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan
- Dengan menetapkan dan menerapkan visi, misi, motto UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali serta maklumat pelayanan yang berisikan tentang pernyataan kesanggupan untuk menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku, berarti UPTD Balai

QrCode



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali berkomitmen untuk memberikan kepastian rasa aman bebas dari bahaya dan risiko keragu raguan.

8) Evaluasi Kinerja Pelaksana

Evaluasi kinerja pelaksana sangat diperlukan baik secara periodik dan berkesinambungan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi perkembangan dan keberhasilan serta mengetahui hambatan/ kendala yang ditemukan dalam rangka pelaksanaan standar pelayanan yang selanjutnya dilakukan perbaikan terutama untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan. Evaluasi kinerja dilaksanakan melalui kegiatan morning report setiap hari Selasa dan Rabu.

C. STANDAR PELAYANAN DI MASING-MASING UNIT PELAYANAN

Pelayanan Layanan Konsultasi dan Pemeriksaan Fisik

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Form permintaan pemeriksaan klinik, tensimeter, stetoskop, thermometer.
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	Sesuai SOP pelayanan konsultasi dan pemeriksaan fisik: 1. Pasien masuk ke ruang konsultasi dokter 2. Dokter melakukan anamnesa kepada pasien terkait keluhan dan pemeriksaan fisik 3. Pemeriksaan fisik yang dilakukan meliputi pemeriksaan tekanan darah dan denyut nadi 4. Apabila pasien demam dapat dilakukan pemeriksaan suhu 5. Dokter menjelaskan hasil pemeriksaan kepada pasien 6. Dokter menyarankan pemeriksaan laboratorium yang sebaiknya dilakukan pasien 7. Dokter memberikan KIE terkait kondisi medis pasien.
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 20.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 –

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			12.00 WITA) Waktu konsultasi ± 15 menit
		d. Biaya	Tidak ada biaya
		e. Produk pelayanan	Hasil konsultasi dan pemeriksaan fisik dengan dokter umum
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatssap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. 10. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 11. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	a. Meja b. Komputer c. Kursi putar d. Printer e. Tablet
		c. Kompetensi pelaksana	Pendidikan profesi dokter
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Koordinator Ruang Terima dan Sampling 2. Tim Mutu UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali

QrCode



			3. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu 4. Dilakukan oleh Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		e. Jumlah pelaksana	Dokter umum 2 orang
		f. Jaminan pelayanan	1) Adanya Standar Pelayanan Mutu 2) Adanya Standar Prosedur Operasional 3) Sarana Prasarana Pendukung 4) Kepastian Persyaratan 5) Kepastian biaya 6) SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dengan indikator : 1. Waktu tunggu pelayanan konsultasi dan pemeriksaan fisik 2. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 3. Fasilitas dan peralatan 4. Tidak adanya kejadian pasien terjatuh atau insiden keselamatan pasien.

Pelayanan Pengambilan Sampel Laboratorium Klinik

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Form permintaan pemeriksaan klinik, Spuite/vacutainer, Torniquet, Holder, Alkohol swab , Plester Tabung sampel Handscoon, Nurse Cap, Gown, Masker bedah
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	Sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk: 1. SOP Pengambilan Rectal Swab 2. SOP Pengambilan Sampel Darah Vena

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
 Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
 Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			3. SOP Pengambilan Sampel Feces 4. SOP Pengambilan Sampel Kultur Urine. 5. SOP Pengambilan Sampel Ul.Pdf 6. SOP Pengambilan Sperma Analisis 7. SOP Pengambilan Darah Kapiler.Pdf 8. SOP Pengambilan Darah Untuk Pemeriksaan Mikrofilaria 9. SOP Pengambilan Sampel Mycobacterium Leprae 10. SOP Pengambilan Sampel Vaginal Swab 11. SOP Pengambilan Secret Uretra SOP Pengambilan Sputum.
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 20.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (07.45 – 12.00 WITA) Waktu konsultasi ± 15 menit
		d. Biaya	Mengikuti tarif pada Perda No. 1 Tahun 2024
		e. Produk pelayanan	Sampel laboratorium klinik
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatssap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. 10. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 11. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang
--	--	--	--

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	a. Alat tulis b. Set atau kit sampling klinik c. Bed atau kursi sampling untuk pasien d. Alat Sentrifugasi e. Pipet f. Bahan medis penunjang habis pakai
		c. Kompetensi pelaksana	Minimal D3 ATLM atau D3 Keperawatan
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Koordinator Ruang Terima dan Sampling 2. Tim Mutu UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali 3. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu 4. Dilakukan oleh Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		e. Jumlah pelaksana	D3 ATLM 39 orang D4/S1 ATLM 10 orang D3 Keperawatan 2 orang S1 Keperawatan 1 orang
		f. Jaminan pelayanan	1) Adanya Standar Pelayanan Mutu 2) Adanya Standar Prosedur Operasional 3) Sarana Prasarana Pendukung 4) Kepastian Persyaratan 5) Kepastian biaya 6) SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



		Pasien <i>Safety</i>
	h. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. 10. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali.
--	--	--	---

Pelayanan Pengambilan Sampel Laboratorium Non Klinik

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	MoU, PO, Form registrasi dan invoice
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	1. Pelanggan membuat MoU dengan UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali. 2. Petugas administrasi sampling melakukan koordinasi dengan pelanggan di awal bulan tentang pelaksanaan sampling pada bulan berikutnya. 3. Pelanggan mengirim PO setiap awal bulan tentang jenis dan jumlah sampel yang akan diambil, biaya pemeriksaan dan biaya pengambilan sampel. 4. Petugas administrasi menyusun jadwal pengambilan sampel sesuai PO pada minggu ketiga untuk pengambilan sampel pada bulan berikutnya. 5. Petugas administrasi sampling mengirim jadwal pelaksanaan sampling kepada pelanggan. 6. Petugas sampling melakukan pengambilan sampel ke pelanggan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. 7. Petugas sampling

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			melakukan pendaftaran sampel yang diambil di ruang pelayanan. 8. Petugas pendaftaran input data pelanggan pada Sislab atau pendaftaran secara manual dan mengirim sampel ke laboratorium untuk dilakukan pemeriksaan. 9. Petugas administrasi penerimaan mengirim invoice kepada pelanggan sesuai dengan jumlah sampel yang didaftarkan ditambah biaya pengambilan sampel. 10. Pelanggan melakukan pembayaran pemeriksaan pada jangka waktu sesuai dengan MoU sejumlah yang tertera pada invoice. 11. Pelanggan menerima bukti pembayaran melalui email masing-masing. 12. Petugas administrasi penerimaan mengecek pembayaran secara non tunai melalui internet banking. 13. Pelanggan menerima hasil pemeriksaan yang dikirim melalui email yang telah didaftarkan. SOP : 1. SOP Pengambilan sampel udara ruangan 2. SOP Pengambilan sampel makanan dan minuman 3. SOP Pengambilan sampel air untuk pemeriksaan bakteri 4. SOP Pengambilan sampel usap alat OK 5. SOP Pengambilan sampel usap alat dapur 6. SOP Pengambilan sampel usap tangan 7. SOP Pengambilan sampel usap dinding, meja dan lantai 8. SOP Pengambilan sampel air
--	--	--	--

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			untuk pemeriksaan fisika dan kimia 9. SOP Pengambilan sampel air limbah untuk pemeriksaan fisika dan kimia
		c. Jangka waktu	Senin - Jumat (08.00 - 13.00 WITA) Waktu pembayaran sesuai MoU
		d. Biaya	Mengikuti tarif pada Perda No. 1 Tahun 2024
		e. Produk pelayanan	Sampel laboratorium non klinik
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatssap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 2. Peraturan Gubernur Bali Nomor 59 Tahun 2019 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali 3. Peraturan Gubernur Bali Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 59 Tahun 2019 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan PemerintahProvinsi Bali 4. Peraturan Daerah Bali Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum 5. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			6. Peraturan Gubernur Bali Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 35 Tahun 2021 tentang Peninjauan Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. DO meter 2. pH meter 3. pH Stik 4. Chlorin meter 5. Thermometer 6. Water sampler 7. Ember plastic 8. Botol plastic 2000 mL 9. Botol plastic 1000 mL 10. Botol plastic 100 mL 11. Botol steril 12. Botol winkler 13. Larutan MnSO ₄ 14. Larutan alkali azida 15. Tablet DPD No. 1 16. Cool box 17. Ice Pax 18. Tool box 19. Kapas alcohol 20. Pinset 21. Lampu spiritus 22. Korek api 23. Batang pengaduk 24. Pipet takar 1 mL 25. Karet isap 26. Beker glas 250 mL 27. Tali plastic 28. Gunting 29. Botol semprot 30. Kertas tissue 31. Kertas label 32. Pulpen/spidol 33. Masker 34. Sarung tangan 35. Nurse cap
		c. Kompetensi pelaksana	Minimal D3 ATLM, D3 Sanitarian dan Entomolog
		d. Pengawasan internal	Dilakukan oleh : 1. Ketua Tim Sampling non Klinik 2. Tim Mutu UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali 3. Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu 4. Kepala UPTD Balai

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
 Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
 Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		e. Jumlah pelaksana	1. Ketua Tim Sampling : 1 orang 2. Sekretaris : 1 orang 3. Anggota : 38 orang
		f. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian biaya 6. SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja sampling dilakukan melalui Standar Pelayanan dengan indikator : 1. Estimasi pengiriman hasil pemeriksaan laboratorium tepat waktu 2. Tidak ada kesalahan dalam menghitung biaya pemeriksaan laboratorium 3. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 4. Biaya pemeriksaan berdasarkan Peraturan Gubernur 5. Fasilitas dan peralatan 6. Tidak adanya kejadian kesalahan pengambilan sampel 7. Tidak adanya kejadian salah pembayaran

Pelayanan Hematologi

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Form registerasi, volume sampel sesuai, label sampel jelas, keadaan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			sampel laik
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	a. Analis Ruang Hematologi menerima sampel yang dibawa oleh petugas ruang terima dan mencatat dalam buku penerimaan sampel b. Analis Ruang Hematologi mempersiapkan peralatan dan Running control (Hematologi atau Urinalisa) untuk pemeriksaan sampel c. Analis Ruang Hematologi Menginput hasil pemeriksaan Laboratorium ke SISLAB d. Penyelia (Koordinator raung Hematologi) memverifikasi laporan hasil yang diinput oleh analis SOP : 1. SOP Penerimaan Spesimen Ruangan Hematologi 2. SOP PMI Hematologi 3. SOP PMI Laju Endap Darah 4. SOP PMI Urinalisis 5. SOP Pemeriksaan Darah Lengkap 6. SOP Pemeriksaan Kimia Urine 7. SOP Pemeriksaan Sedimen Urine 8. SOP Pemeriksaan Golongan Darah 9. SOP Pemeriksaan Laju Endap Darah cara Konvensional 10. SOP Pemeriksaan Laju Endap Darah dengan alat Starsed 11. SOP Pemeriksaan Waktu Pembekuan Darah 12. SOP Pemeriksaan Waktu Perdarahan 13. SOP Pemeriksaan Blood Smear 14. SOP Pemeriksaan Konfirmasi Hasil Hematologi

QrCode



			15. SOP Pemeriksaan Analisa Sperma 16. SOP Penyimpanan Sampel Darah 17. SOP Waktu Tunggu Pelayanan Ruang Hematologi 18. SOP PME Hematologi 19. SOP PME Urinalisis
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 – 17.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Jumlah waktu tunggu hasil laboratorium 60 - 120 menit
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	a. Darah lengkap b. Urine lengkap c. Sperma Analisa d. Golongan Darah e. Bleeding Time (BT) f. Clotting Time (CT)
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsapp (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 10. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja
--	--	--	--

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Meja 2. Kursi tangan 3. Kursi putar 4. Filling kabinet 5. Papan W.B. Kecil 6. Refrigerator 7. Lemari tanam kaca 8. Pesawat Telepon 9. Tabung pemadam kebakaran 10. Almari Kaca Jas Laboratorium 11. Papan nama ruangan 12. AC 2 PK 13. Printer 14. Kursi fantasi hitam 15. Dingklik kayu 16. Hematologi Alyser 17. Urine Analyser 18. ESR Analyser 19. Mikroskop 20. Centrifuge 21. Tabung 22. UPS 23. Komputer 24. Mikropipet 25. Tip (<i>Blue</i> dan <i>Yellow</i>) 26. Objek gelas dan cover gelas 27. Kamar hitung (improved neubauer) 28. Counter Cell 29. Timer
		c. Kompetensi pelaksana	1. Minimal DIII ATLM 2. Menguasi Komputer 3. Memiliki STR 4. Memiliki SIP 5. Bertanggung jawab dengan tugas
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Koordinator Ruangan 2. Dilakukan oleh Penanggungjawab

QrCode



			laboratorium 3. Dilakukan oleh Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		e. Jumlah pelaksana	Petugas ruang Hematologi ada 4 orang
		f. Jaminan pelayanan	1. Standar Operasional Prosedur 2. Melaksanakan PMI dan PME 3. Terakreditasi Kemenkes Kompetensi Petugas
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<i>Biosefety dan Biosecurity</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Evaluasi Pelaksanaan PMI 2. Evaluasi Pelaksanaan PME 3. Evaluasi Pelaksanaan pelayanan setiap bulan

Pelayanan Immunologi

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Umum, surat permintaan pemeriksaan dari dokter umum, dokter spesialis dan permintaan sendiri
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	Penerimaan sampel di ruangan – verifikasi sampel – Pencatatan sampel - melakukan pemeriksaan – pencatatan hasil pada buku kerja – hasil diinput pada sislab – hasil di verifikasi. Keterangan: 1. Sampel di terima dari petugas sampling oleh petugas Lab 2. Sampel di verifikasi oleh petugas Lab 3. Sampel dicatat pada buku register 4. Petugas Lab /analis melakukan pemeriksaan 5. Petugas lab melakukan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			pencatatan hasil di buku kerja dan lembar pengantar sampel. 6. Analisis menginput hasil pada SISLAB 7. Hasil diverifikasi oleh penyelia, hasil pemeriksaan secara otomatis akan terkirim ke Pj Lab untuk divalidasi SOP : 1. SOP HBsAg (Rapid) 2. SOP Anti HAV 3. SOP Anti HCV 4. SOP Widal 5. SOP ASTO Kualitatif 6. SOP ASTO Kuantitatif 7. SOP CRP Kualitatif 8. SOP CRP Kuantitatif 9. SOP RF Kualitatif 10. SOP RF Kuantitatif 11. SOP VDRL Kualitatif 12. SOP VDRL Kuantitatif 13. SOP TP 14. SOP Anti HIV 15. SOP FT4 16. SOP TSHs 17. SOP Anti HBs (Rapid) 18. SOP NS1
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 17.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Jumlah waktu tunggu hasil laboratorium 60 - 120 menit
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	1. HBsAg (Rapid) 2. Anti HAV 3. Anti HCV 4. Widal 5. ASTO Kualitatif 6. ASTO Kuantitatif 7. CRP Kualitatif

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			8. CRP Kuantitatif 9. RF Kualiatif 10. RF Kuantitatif 11. VDRL Kualiatif 12. VDRL Kuantitatif 13. TP 14. Anti HIV 15. FT4 16. TSHs 17. Anti HBs (Rapid) 18. NS1
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah Nomor 1

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 10. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Meja 2. Meja 3. Kursitangan 4. Kursi putar 5. Kursi putar 6. Filling kabinet 7. Papan W.B. Kecil 8. Lemari Es 9. Lemari tanam kaca 10. Pesawat Telepon

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			11. Tabung pemadam kebakaran 12. Almari Kaca Jas Laboratorium 13. Papan nama ruangan 14. AC 2 PK 15. Papan nama ruangan 16. AC 2 PK 17. Printer 18. AC 19. Meja 20. Kursi 21. Kursi fantasi hitam 22. Dingklik kayu
		c. Kompetensi pelaksana	1. Rotator 2. Vortex 3. Alat Mini Vidas 4. Alat F 200 5. Frezer – 70 °C
		d. Pengawasan internal	1. Dokter Spesialis Patologi Klinik 2. Analis
		e. Jumlah pelaksana	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu Laboratorium 3. Dilakukan oleh Ketua Tim Mutu dan Pelayanan
		f. Jaminan pelayanan	Koordinator Ruangan : 1 Analis : 4
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Adanya Maklumat Pelayanan 5. Adanya Kebijakan Mutu 6. Petugas pemeriksa mempunyai kompetensi di bidangnya
		h. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien 1. Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>

QrCode



Pelayanan Kimia Klinik

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Form registrasi, volume sampel sesuai, label sampel jelas, keadaan sampel laik
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	a. Analisis Ruang Kimia Klinik menerima sampel yang dibawa oleh petugas ruang terima dan mencatat dalam buku penerimaan sampel b. Analisis Ruang Kimia Klinik mempersiapkan peralatan, merunning control (QC) dan merunning sampel untuk pemeriksaan parameter kimia klinik c. Analisis Ruang Kimia Klinik Menginput hasil pemeriksaan Laboratorium ke SISLAB d. Koordinator ruang Kimia Klinik memverifikasi hasil pemeriksaan yang diinput oleh analis di SISLAB dan secara otomatis akan terkirim ke Pj Lab untuk divalidasi. SOP : 1. SOP Penerimaan Spesimen 2. SOP Penyimpanan Spesimen 3. SOP Penggunaan APD 4. SOP Kebersihan Tangan 5. SOP Evaluasi Uji Ketepatan 6. SOP Penanganan Bahan Kontrol Uji Ketepatan 7. SOP Pelaksanaan Uji Ketelitian dan Ketepatan 8. SOP Uji Ketelitian

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Periode Kontrol - SOP Pemeriksaan Bahan Kontrol PME - SOP Evaluasi Hasil PME - SOP Bilirubin Direct - SOP Bilirubin Total - SOP Alkali phospatase - SOP Gamma GT - SOP SGOT - SOP SGPT - SOP Total Protein - SOP Albumin - SOP Cholesterol - SOP Trigliserida - SOP Hdl Cholesterol - SOP Urea - SOP Kreatinin - SOP Uric ACId - SOP Glukosa - SOP Elektrolit - SOP HBa1C - SOP Napza - SOP Cholinestrase - SOP Waktu Tunggu - Hasil Pemeriksaan
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 17.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Jumlah waktu tunggu hasil laboratorium 60 - 120 menit
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	- Bill. Direct - Bill. Total - SGOT/AST - SGPT/ALT - ALP T. Protein - Albumin - Globulin - Gamma GT

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			10. Kolesterol 11. HDL Kolest. 12. Trigliserida 13. LDL Kolest. 14. Ureum 15. Kreatinin 16. Asam Urat 17. Glukosa 18. K, Na, Cl 19. Hb A1c 20. Ampetamin 21. Benzodiazepin 22. Kokain 23. Morfin 24. THC 25. Barbiturat 26. Metamphetamin 27. Kolinesterase
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatssap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. 10. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 11. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Inkubator 2. Klinipet - standar

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			3. Sentrifuge 4. Spektro photometer 5. Elektrolit Analyzer 6. Clinical Chamistry Analyser 7. Termometer Kulkas 8. Photometer 5010 V5+ 9. Refrigerator
		c. Kompetensi pelaksana	1. Minimal DIII ATLM 2. Menguasai Komputer 3. Memiliki STR 4. Memiliki SIP 5. Bertanggung jawab dengan tugas
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Koordinator Ruangan 2. Dilakukan oleh Penanggung jawab laboratorium 4. Dilakukan oleh Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		e. Jumlah pelaksana	Petugas ruang Kimia Klinik Koordinator ruangan : 1 orang Analisis : 5 orang
		f. Jaminan pelayanan	1. Standar Operasional Prosedur 2. Melaksanakan PMI dan PME 3. Terakreditasi Kemenkes 4. Kompetensi Petugas
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien. Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i> . <i>Biosefety</i> dan <i>Biosecurity</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Standar Pelayanan dengan indikator : 1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium 2. Tidak ada kesalahan

QrCode



			pemberian hasil pemeriksaan laboratorium 3. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 4. Pemberi pelayanan laboratorium patologi klinik 5. Fasilitas dan peralatan 6. Tidak adanya kejadian tertukar spesimen 7. Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal dan internal (PME / PMI) 8. Kecepatan pelaporan nilai kritis
--	--	--	--

Pelayanan Parasitologi

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	1. Volume sampel cukup 2. Jumlah Sampel sesuai pengantar 3. ID sampel lengkap dan jelas 4. Label sesuai pengantar
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	1. Sampel datang diterima petugas ruang Parasitologi, Verifikasi kesesuai sampel dengan pengantar 2. Pencatatan pada buku penerimaan sampel, buku register sesuai parameter, sampel dimasukan dalam laboratorium pengujian. 3. Koordinator laboratorium mengisi surat tugas pengujian 4. Petugas Laboratorium Parasitologi/ Analis melakukan pengujian sampel sesuai SOP 5. Petugas pengujian melakukan pencatatan hasil pada workbook 6. Penyelia memverifikasi hasil pengujian sampel pada workbook 7. Petugas Laboratorium Parasitologi melakukan pengimputan hasil uji pada aplikasi sislabs, atau pengetikan hasil manual untuk parameter tertentu 8. Koordinator laboratorium

QrCode



			memverifikasi pada Sislab dan atau menandatangani lembar hasil uji untuk hasil manual SOP : 1. SOP Pemeriksaan Sediaan Darah Malaria 2. SOP Crosscheck Sediaan Darah Malaria 3. SOP Hitung Jumlah Parasit Malaria 4. SOP Pemeriksaan RDT malaria 5. SOP Pembuatan Sediaan Darah Malaria 6. SOP Pewarnaan Giemsa 7. SOP Pembuatan Giemsa Stok 8. SOP Pengumpulan Darah Vena Dan Persiapan Darah Dari Tb Antikoagulan 9. SOP Pembuatan Sampel Darah Malaria Pada Kertas Saring 10. SOP Pemeriksaan Mikroskopi Sd Tebal Dan Tipis Untuk Identifikasi Malaria Parasit 11. SOP Pembuatan Buffer pH 7.2 12. SOP Pembuatan Larutan Buffer Dengan Buffer Tablet 13. SOP Pembuatan Larutan Kerja Giemsa 14. SOP Pemeriksaan Mikroskopis Mikrofilaria 15. SOP Pemeriksaan Feses 16. SOP Pemeriksaan Jamur pada kulit, kuku dan rambut 17. SOP Pemeriksaan Mikroskopis Trichomonas Vaginalis 18. SOP Pemeriksaan Mikroskopis Telur Cacing Tanah 19. SOP Pemeriksaan Darah Samar 20. SOP Pemeriksaan Kultur Jamur 21. SOP Pemeriksaan Uji Kepekaan Jamur Terhadap
--	--	--	---

QrCode



			Zat-zat tertentu 22. SOP Prosedur Kontrol Kualitas Larutan Buffer 23. SOP Prosedur Kontrol Kualitas Larutan Giemsa 24. SOP Prosedur Kontrol Kualitas Methanol 25. SOP Prosedur Kontrol Kualitas Oil Imersi
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 17.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Jumlah waktu tunggu hasil laboratorium 60 - 180 menit
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	1. Malaria 2. Mikro Filaria 3. Faeses Lengkap 4. Jamur preparat/superficial 5. Trichomonas Sp 6. Cacing/ Telur/ Cacing tanah 7. Darah samar 8. Kultur jamur umum 9. Kuantitatif telur cacing 10. Uji Kepekaan Jamur Terhadap Zat-zat tertentu 11. Cross Check sediaan Malaria
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatssap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. UU No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Permenkes Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2014 Tentang Penanggulangan Filariasis 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2015 Tentang

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Pedoman Jejaring Dan Pemantapan Mutu Laboratorium Malaria 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Penanggulangan Malaria 6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/2011/2022 Tahun 2022 Tentang Standar Akreditasi Laboratorium Kesehatan 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. 10. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 11. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional
--	--	--	--

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Cool box 2. Microscope 3. Termometer Kulkas 4. Termometer Ruangan 5. Centrifuge 6. Refrigerator 7. Microscope teaching 8. Biosafety Cabinet 9. Slide Standar Plasmodium Malaria 10. Incubator 11. 1 set Komputer beserta printer 12. Lemari Mikroskop 13. Lemari tanam kaca 14. Lemari kaca Jas Laboratorium 15. Kursi Putar laboratorium 16. Mikropipet 17. Meja Kerja kayu 18. Filling kabinet
		c. Kompetensi pelaksana	1. S1 Kimia 2. D4 ATLM 3. D3 ATLM
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Koordinator Laboratorium Parasitologi 2. Dilakukan oleh Penanggung jawab laboratorium 3. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu Laboratorium
		e. Jumlah pelaksana	Koordinator Ruangan : 1 Analisis : 2
		f. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian biaya 6. SDM yang kompeten di bidangnya 7. Pelaksanaan PMI dan PME

QrCode



		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : <i>Biosafety</i> dan <i>Biosecurity</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Standar Pelayanan dengan indikator : 1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium 2. Tidak ada kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium 3. Pemberi pelayanan laboratorium parasitologi 4. Fasilitas dan peralatan 5. Tidak adanya kejadian tertukar spesimen 6. Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal dan internal (PME / PMI) 7. Kecepatan pelaporan nilai kritis

Pelayanan Virologi

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Umum, surat permintaan pemeriksaan dari dokter umum, dokter spesialis dan permintaan sendiri
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	Registrasi - Menunggu Panggilan - Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel - Pencatatan - Penyerahan Hasil Verifikasi Pada Pasien Keterangan: 1. Pasien datang dari Poliklinik RSUD, Poliklinik Luar RSUD, dan permintaan sendiri yang sudah mendaftar di pendaftaran 2. Pasien melakukan registrasi pada bagian administrasi rawat jalan dan laboratorium sesuai dengan ketentuan yang berlaku 3. Petugas pelayanan menerima sampel, mengisi FPPS, mengisi buku induk dan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			memberi nomor registrasi 4. Koordinator laboratorium mengisi surat tugas pengujian 5. Analis melakukan pengujian, mengisi work book dan mengisi lembar hasil uji sementara 6. Penyelia memverifikasi lembar hasil uji sementara 7. Petugas pelayanan melakukan pengetikan lembar hasil uji 8. Koordinator laboratorium memverifikasi dan menandatangani lembar hasil uji 9. Kepala UPTD. Laboratorium mengesahkan lembar hasil uji 10. Petugas Pelayanan menyerahkan lembar hasil uji dan mengarsipkan lembar hasil uji 11. Pelanggan menerima lembar hasil uji dan menandatangani berita acara SOP : 1. SOP Pengambilan Sampel Covid-19 2. SOP Penerimaan Sampel Covid-19 3. SOP Pemeriksaan Covid-19 4. SOP Pengelolaan Limbah 5. SOP Input Data NAR 6. SOP Penggunaan APD 7. SOP Pemantapan Mutu Internal 8. SOP Pemantapan Mutu Ekstraksi SOP Validasi dan Verifikasi Hasil
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 17.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Jumlah waktu tunggu hasil laboratorium 60 - 120 menit
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2024 tentang Pajak Daerah

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			dan Retribusi Daerah dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	Antigen SARS Cov-2 PCR SARS Cov-2
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsapp (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan Daerah nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 10. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Microwave Oven 2. Gel Doc (molecular imager) 3. Medicoool (Kulkas) 4. Zentrifuge EBA 20 5. Cyclor 6. Power Pac 7. UPS 8. Refrigerator tempat Reagen 9. Refrigerator tempat Reagen 10. Freezer - 20 C 11. Freezer - 70 C

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			12. Mini Spin 13. Mikropipet 14. Thermomixer 15. Bio medical Frezer 16. Virall Load/Taq man 17. PCR 18. Hepafilter / Instalasi Sistem tekanan negatif 19. Autoclave 20. Refrigerator 2 pintu 21. Refrigerator mini 22. Refrigerator 23. Air purifier 24. Thermomixer 25. Swab Chamber 26. Alat PCR Real Time 27. Quic Spin Mini Centrifuge 28. Refrigerator tempat Sampel 29. Laminar Flow 30. Eye Washer
		c. Kompetensi pelaksana	1. Dokter Spesialis Patologi Klinik 2. Analis 3. Petugas Pelaksana
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu Laboratorium 3. Dilakukan oleh Ketua Tim Mutu dan Pelayanan Laboratorium
		e. Jumlah pelaksana	Kepala Ruangan : 1 Analis : 6
		f. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian biaya 6. SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>

QrCode



		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Standar Pelayanan dengan indikator : 1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium 2. Tidak ada kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium 3. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 4. Pemberi pelayanan laboratorium patologi klinik 5. Fasilitas dan peralatan 6. Tidak adanya kejadian tertukar spesimen 7. Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal dan internal (PME / PMI) Kecepatan pelaporan nilai kritis
--	--	-------------------------------	--

Pelayanan Kimia Kesehatan

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Konsumen : Membawa sampel air sesuai dengan persyaratan jumlah sampel yang telah ditetapkan
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	1. Registrasi 2. Menunggu Panggilan 3. Verifikasi sampel 4. Pencatatan 5. Pembayaran Keterangan: A. Sistem pendaftaran lewat Sislab 1. Konsumen menyerahkan sampel air pada petugas pelayanan sesuai dengan persyaratan sampel. 2. Petugas pelayanan menerima sampel input ke sislab dan penyelesaian administrasi. 3. Petugas pelayanan mencatat LHUS, memberi nomor registrasi dan kode sampel. 4. Petugas pelayanan mengirim sampel dan kelengkapan administrasi

QrCode



			ke laboratorium kimia kesehatan. - Analisis laboratorium melakukan verifikasi dan menerima sampel. - Koordinator atau penyelia laboratorium mengisi surat tugas pengujian. - Analisis melakukan pengujian, mengisi work book, mengisi LHUS dan input hasil pemeriksaan ke dalam Sislab. - Penyelia memverifikasi hasil yang telah diinput ke dalam sislab dengan LHUS. - Koordinator memverifikasi LHU (lembar hasil uji) sebelum diteruskan ke penanggung jawab laboratorium. - Penanggung Jawab Laboratorium memvalidasi LHU dan meneruskan ke pelanggan sesuai dengan email yang telah diberikan. B. Sistem pendaftaran Manual : - Konsumen menyerahkan sampel air pada petugas pelayanan - Petugas pelayanan menerima sampel, menyelesaikan administrasi, mengisi FPPS (formulir permintaan pemeriksaan sampel), mengisi LHUS (lembar hasil uji sementara), memberi nomor registrasi dan kode sampel. - Petugas pelayanan mengirim sampel dan kelengkapan administrasi ke laboratorium kimia kesehatan. - Analisis laboratorium
--	--	--	---

QrCode



			melakukan verifikasi dan menerima sampel. 5. Koordinator atau penyelia laboratorium mengisi surat tugas pengujian. 6. Analis melakukan pengujian, mengisi work book, mengisi LHUS. 7. Analis laboratorium melakukan pengetikan lembar hasil uji (LHU) 8. Koordinator laboratorium memverifikasi LHU dan menandatangani lembar hasil uji 9. Penanggung Jawab Laboratorium mengesahkan lembar hasil uji. 10. Petugas Pelayanan menyerahkan lembar hasil uji dan mengarsipkan LHU 11. Pelanggan menerima LHU SOP : 1. SOP Pemeriksaan Bau 2. SOP Pemeriksaan Kebasaan 3. SOP Pemeriksaan Kekeruhan 4. SOP Pemeriksaan Kesadahan 5. SOP Pemeriksaan Klor bebas / Sisa Klor 6. SOP Pemeriksaan Chlorida 7. SOP Pemeriksaan Minyak lemak 8. SOP Pemeriksaan pH 9. SOP Pemeriksaan Rasa 10. SOP Pemeriksaan Sianida 11. SOP Pemeriksaan Suspensi padat 12. SOP Pemeriksaan Suhu 13. SOP Pemeriksaan Sulfida 14. SOP Pemeriksaan TDS 15. SOP Pemeriksaan Warna
--	--	--	--

QrCode



			16. SOP Pemeriksaan Zat Organik 17. SOP Pemeriksaan Amoniak 18. SOP Pemeriksaan Arsen 19. SOP Pemeriksaan Besi 20. SOP Pemeriksaan BOD 21. SOP Pemeriksaan COD 22. SOP Pemeriksaan Detergen 23. SOP Pemeriksaan DO 24. SOP Pemeriksaan Fenol 25. SOP Pemeriksaan Flourida 26. SOP Pemeriksaan Mangan 27. SOP Pemeriksaan Nitrat 28. SOP Pemeriksaan Nitrit 29. SOP Pemeriksaan Phospat 30. SOP Pemeriksaan Salinitas 31. SOP Pemeriksaan Sulfat 32. SOP Pemeriksaan Kadminum 33. SOP Pemeriksaan Khromium Valensi 6 34. SOP Pemeriksaan Seng 35. SOP Pemeriksaan Tembaga 36. SOP Pemeriksaan Timbal 37. SOP Pemeriksaan Kromium total 38. SOP Pemeriksaan Raksa 39. SOP Pemeriksaan Kalsium 40. SOP Pemeriksaan Daya hantar listrik 41. SOP Pemeriksaan Selenium 42. SOP Pemeriksaan Nikel 43. SOP Pemeriksaan Alumunium 44. SOP Pemeriksaan Stanum 45. SOP Pemeriksaan Zat terendap 46. SOP Pemeriksaan Magnesium
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 18.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 –

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			12.00 WITA) Estimasi penyelesaian pengerjaan sampel : 1. Air Minum, Air Bersih dan Air Kolam Renang selama 7 (tujuh) hari kerja 2. Air Limbah, Air Sungai dan Air Laut selama 10 (sepuluh) hari kerja.
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Daerah nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi daerah dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	1. Bau 2. Kebasaan 3. Kekeruhan 4. Kesadahan 5. Klor bebas 6. Chlorida 7. Minyak lemak 8. pH 9. Rasa 10. Sianida 11. Suspensi padat 12. Suhu 13. Sulfida 14. TDS 15. Warna 16. Zat Organik 17. Amoniak 18. Arsen 19. Besi 20. BOD 21. COD 22. Detergen 23. DO 24. Fenol 25. Flourida 26. Mangan

QrCode



			27. Nitrat 28. Nitrit 29. Phospat 30. Salinitas 31. Sulfat 32. Kadminum 33. Khromium Valensi 6 34. Seng 35. Tembaga 36. Timbal 37. Kromium total 38. Raksa 39. Kalsium 40. Total Nitrogen 41. Daya hantar listrik 42. Selenium 43. Nikel 44. Alumunium 45. Stanum 46. Zat terendap 47. DO 4 jam 48. Magnesium 49. Sisa Klor
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatssap (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 10. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali
--	--	--	---

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Uninterruptible power supply (UPS) 2. Stirer 3. Spektrophotometer 4. Incubator BOD 5. Magnetic stirer 6. Evaporator 7. Water bath 8. UV-VIS Spektrophotometer 9. AAS 10. Mercury Analyzer 11. Ultrasonic cleaner for pippete 12. Spektro potometer UV-VIS 13. Timbangan Analitik 14. Termometer Ruangan 15. Comporator untuk Clorine 16. DO Meter 17. pH Meter 18. Tabung Gas Medis (Acetelin, Nirous oxide, Argon dan Helium) 19. Almari Asam 20. Hybride System Aplicable 21. Hot Plate 22. Konduktometer 23. Water Sampler 24. Vortex 25. Ammonium Distillation 26. Emergency Eye Wash and Shower 27. Spektrophotometer single beam 28. Dispenser 29. Biuret digital 30. Inkubator BOD 31. COD reactor 32. Oven 33. Refigerator 34. Gas Kromatografi MS
		c. Kompetensi pelaksana	1. Apoteker 2. S1 Kimia 3. S1 Biologi 4. Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) D4 5. Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) D3
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			2. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu Laboratorium 4. Dilakukan oleh Ketua Tim Mutu dan Pelayanan Laboratorium
		e. Jumlah pelaksana	Koordinator : 1 Analis : 12
		f. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian biaya 6. SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Standar Pelayanan dengan indikator : 1. Estimasi hasil pemeriksaan laboratorium 2. Tidak ada kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium 3. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 4. Pemberi pelayanan laboratorium kimia kesehatan 5. Fasilitas dan peralatan 6. Tidak adanya kejadian tertukar sampel Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal dan internal (PME / PMI)

Pelayanan Media Reagensia

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan	Buku amprahan media.

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
 Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
 Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



		pelayanan b. Sistem mekanisme dan prosedur	Pemesanan Media atau reagensia dilakukan dengan cara: 1. Petugas dibagian Mikrokemas, Bakteri Klinik , Parasitologi atau laboratorium lain melakukan pemesanan Media Reagensia dengan menulis di sebuah buku yang sudah disediakan, waktu Pemesanan dari pukul 08.00 – 10.00 WITA 2. Berdasarkan catatan dibuku.pemesanan kemudian petugas di bagian Media Reagensia, melakukan pembuatan media atau reagen 3. Media atau reagen siap didistribusikan setelah melalui beberapa pengujian antara lain : uji seterilitas ,uji pH Uji autoclave dll 4. Mencatat pembuatan media. 5. Mencatat Pendistribusian media. SOP : 1. SOP Pembuatan BGLB 2. SOP Pembuatan Blood Agar 3. SOP Pembuatan BHI 4. SOP Pembuatan Carry and Blair 5. SOP Pembuatan LB 6. SOP Pembuatan Mac Conkey 7. SOP Pembuatan Moeller Hinton 8. SOP Pembuatan PCA 9. SOP Pembuatan SS Agar 10. SOP Pembuatan PDA 11. SOP Pembuatan Saburoud Agar 12. SOP Pembuatan TCBS Agar 13. SOP Pembuatan Tioglycolate 14. SOP Pembuatan Cromocolt
--	--	--	---

QrCode



			15. SOP Pembuatan EC medium 16. SOP Pembuatan Scarosa 17. SOP Pembuatan Maltosa 18. SOP Pembuatan Manitol 19. SOP Pembuatan Lactosa 20. SOP Pembuatan Glukosa 21. SOP Pembuatan TSI 22. SOP Pembuatan SIM 23. SOP Pembuatan Simmon Citrat 24. SOP Pembuatan LTB 25. SOP Pembuatan Tripton
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 20.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA)
		d. Biaya	Tidak ada biaya
		e. Produk pelayanan	1. BGLB 2. Blood Agar 3. BHI 4. Carry and Blair 5. LB 6. Mac Conkey 7. Moeller Hinton 8. PCA 9. SS Agar 10. PDA 11. Saburoud Agar 12. TCBS Agar 13. Tioglycolate 14. Cromocolt 15. EC medium 16. Scarosa 17. Maltosa 18. Manitol 19. Lactosa 20. Glukosa 21. TSI 22. SIM 23. Simmon Citrat 24. LTB 25. Tripton
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsapp (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2004 tentang Kesehatan. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan. 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI nomor 411/MENKES/PER/III/2010 tentang laboratorium klinik. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang cara penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang baik. 5. Keputusan Menteri Kesehatan No 1792/MENKES/XII/2010 tentang Pedoman Pemeriksaan Kimia Klinik. 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 37/MENKES/SK/III/2017 tentang standar Profesi Ahli Tenaga Laboratorium Kesehatan. Pedoman Praktik Laboratorium Kesehatan Yang Benar, Depkes 2008. 7. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Ruang Administarsi a. Komputer b. Meja Kerja c. Kursi d. AC e. Telepon f. Filling kabinet

QrCode



			g. Rak Buku 2. Ruangan Pembuatan a. Hot Plate b. pH Meter c. Refrigerator d. Incubator e. Dispenser f. Erlrmeyer g. Gelas Ukur h. Beaker Glas i. Autoclave j. Tabung Reaksi k. Kursi kerja l. AC m. Almari Penyimpanan Alat 3. Ruangan Penimbangan a. Timbangan Digital b. Beaker Glas c. Sendok Timbang d. Kursi Kerja e. AC f. Rak Penyimpanan Bahan Reagen dan media 4. Ruangan Steril Untuk Menuang Media a. Liminar Fow b. Kursi Keja c. Refrigerator 5. Ruang Pemusnaan Sisa Hasil Uji a. Autoclave b. Oven Untuk Meringkakan Alat c. Kompor d. Panci e. AC f. Kursi Kerja g. Meja Kerja
		h. Kompetensi pelaksana	Pendidikan 1. ATLM 2. S1 Biologi 3. SMA
		i. Pengawasan internal	1. Dilakukan Atasan Langsung 2. Dilakukan Oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu Laboratorium

QrCode



			3. Tim Mutu UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali 4. Dilakukan Oleh Koordinator Ruang Media dan Reagensia
		j. Jumlah pelaksana	1. ATLM 3 orang 2. S1 Biologi 1 orang 3. SMA 2 orang
		k. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Presedur Oprasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian Biaya 6. SDM yang Kopeten di Bidangnya
		l. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan: Media dan Botol Sampel Yang Dibuat Sudah dilakukan Uji Sterilitas Jaminan Keselamatan: Menggunakan APD lengkap
		m. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Waktu Selesai Media Dibuat 2. Tidak Ada Kesalahan Dalam Pembuatan Media 3. Media Yang diberikan dalam Keadaan Steril 4. Fasilitas dan Peralatan.

Pelayanan Mikrobiologi Kesehatan Masyarakat

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Konsumen : Membawa sampel air sesuai dengan persyaratan jumlah sampel yang telah ditetapkan
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	1. Registrasi 2. Menunggu Panggilan 3. Verifikasi sampel 4. Pencatatan 5. Pembayaran Keterangan: A. Sistem pendaftaran lewat Sislab 1. Konsumen menyerahkan sampel air pada petugas pelayanan sesuai dengan persyaratan sampel. 2. Petugas pelayanan

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			menerima sampel input ke sislab dan penyelesaian administrasi. 3. Petugas pelayanan mencatat LHUS, memberi nomor registrasi dan kode sampel. 4. Petugas pelayanan mengirim sampel dan kelengkapan administrasi ke laboratorium kimia kesehatan. 5. Analis laboratorium melakukan verifikasi dan menerima sampel. 6. Koordinator atau penyelia laboratorium mengisi surat tugas pengujian. 7. Analis melakukan pengujian, mengisi work book, mengisi LHUS dan input hasil pemeriksaan ke dalam Sislab. 8. Penyelia memverifikasi hasil yang telah diinput ke dalam sislab dengan LHUS. 9. Koordinator memverifikasi LHU (lembar hasil uji) sebelum diteruskan ke penanggung jawab laboratorium. 10. Penanggung Jawab Laboratorium memvalidasi LHU dan meneruskan ke pelanggan sesuai dengan email yang telah diberikan. B. Sistem pendaftaran Manual : 1. Konsumen menyerahkan sampel air pada petugas pelayanan 2. Petugas pelayanan menerima sampel, menyelesaikan administrasi, mengisi FPPS (formulir permintaan pemeriksaan
--	--	--	---

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			sampel), mengisi LHUS (lembar hasil uji sementara), memberi nomor registrasi dan kode sampel. 3. Petugas pelayanan mengirim sampel dan kelengkapan administrasi ke laboratorium kimia kesehatan. 4. Analis laboratorium melakukan verifikasi dan menerima sampel. 5. Koordinator atau penyelia laboratorium mengisi surat tugas pengujian. 6. Analis melakukan pengujian, mengisi work book, mengisi LHUS. 7. Analis laboratorium melakukan pengetikan lembar hasil uji (LHU) 8. Koordinator laboratorium memverifikasi LHU dan menandatangani lembar hasil uji 9. Penanggung Jawab Laboratorium mengesahkan lembar hasil uji. 10. Petugas Pelayanan menyerahkan lembar hasil uji dan mengarsipkan LHU 11. Pelanggan menerima LHU SOP : 1. SOP Pemeriksaan MPN Total Coliform 2. SOP Pemeriksaan MPN Fecal Coliform 3. SOP Pemeriksaan Usap Alat Makan dan Masak 4. SOP Pemeriksaan Legionella 5. SOP Pemeriksaan Makanan 6. SOP Pemeriksaan
--	--	--	--

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Sterilitas Udara Ruangan 7. SOP Pemeriksaan Nosokomial 8. SOP Pemeriksaan TPC Umum 9. SOP Pemeriksaan Kultur 10. SOP Pemeriksaan Coillert 11. SOP Pemeriksaan Legiollert 12. SOP Pemeriksaan TPC E.Coli 13. SOP Pemeriksaan Membran Filter
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 17.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Estimasi penyelesaian pengerjaan sampel : 1. Air Minum, Air Bersih dan Air Kolam Renang selama 5 (lima) hari kerja 2. Air Limbah, Air Sungai dan Air Laut selama 5 (lima) hari kerja. 3. Legionella selama 10 (sepuluh) hari kerja 4. Makanan, Usap Alat Makan/Masak, Usap Lantai/Dinding, Usap Tangan, Usap Alat Produksi selama 7 (tuhuh) hari kerja 5. Kultur Bakteri Umum/Pesanan, Nosokomial, TPC selama 5 (lima) hari kerja
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	1. <i>Total Coliform</i> 2. <i>Fecal Coliform</i>

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			3. Legionella 4. Escherichia coli 5. Salmonella sp 6. Shigella sp 7. Bacillus Sp 8. Staphylococcus aureus 9. Clostridium Sp 10. Vibrio Cholerae 11. Angka kuman umum/ TPC 12. Uji Sterilitas 13. Angka Kuman umum/ TPC nosokomial
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsapp (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Sektor Kesehatan 7. Peraturan daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 10. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Meja 2. Meja komputer 3. Papan W.B. Kecil 4. Kursitangan 5. Lemari Es 6. Filling kabinet 7. Tabung pemadam kebakaran

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			8. Pesawat Telepon 9. Lampu meja 10. Lemari tanam kaca 11. Lemari Kaca / Jas Lab 12. Komputer 13. Kursi Kerja Bulat 14. Lemari Es 15. AC 16. Papan Nama Ruangan 17. AC 1PK 18. Papan Nama Ruangan 19. AC 1 PK 20. Kotak obat 21. Lemari Kayu 22. Kursi dingklik kayu 23. Refigerator
		c. Kompetensi pelaksana	1. Dokter Spesialis Patologi Klinik 2. Analis 3. Petugas Pelaksana
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pelayanan dan Mutu Laboratorium 3. Dilakukan oleh Ketua Tim Mutu dan Pelayanan Laboratorium
		e. Jumlah pelaksana	Kepala Ruangan : 1 Analis : 6
		f. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian biaya 7. SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Standar

QrCode



			Pelayanan dengan indikator : 1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium 2. Tidak ada kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium 3. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 4. Pemberi pelayanan laboratorium patologi klinik 5. Fasilitas dan peralatan 6. Tidak adanya kejadian tertukar spesimen 7. Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu eksternal dan internal (PME / PMI) 8. Kecepatan pelaporan nilai kritis
--	--	--	---

Pelayanan Pemeliharaan dan Pengujian Alat Kesehatan

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Surat permohonan pemeliharaan alat kesehatan yang ditujukan ke Kepala UPTD.
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	Menggunakan sistem SI CINTA ALKES (Sistem Informasi Cepat Dan Terintegrasi Pendaftaran Pelayanan Pemeliharaan Alat Kesehatan) Pengajuan permohonan – Melakukan MOU – Penjadwalan Pemeliharaan – Kegiatan Pemeliharaan – Penyerahan bukti pemeliharaan - Penagihan Pola Tarif Keterangan: 1. Fasyankes membuat surat permohonan yang ditujukan ke Kepala UPTD. 2. UPTD Labkes menyetujui permohonan Fasyankes 3. UPTD Labkes melakukan kerjasama dengan fasyankes melalui MOU yang disetujui

QrCode



			bersama. 4. UPTD Labkes membuat jadwal pemeliharaan. 5. Petugas P2AK melakukan pemeliharaan alat kesehatan sesuai jadwal. 6. Petugas P2AK menyerahkan checklist hasil pemeliharaan ke Fasyankes. 7. UPTD Labkes membuat penagihan pola tarif sesuai alat kesehatan yang dipelihara berupa invoice. SOP: 1. SOP Pemeliharaan Alat Kesehatan
		c. Jangka waktu	Senin - Kamis (08.00 – 16.00 WITA) Jumat (07.30 – 13.30 WITA)
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium Kesehatan
		e. Produk pelayanan	Pemeliharaan Alat Kesehatan (Pemeliharaan Preventif dan Korektif)
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsapp (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. UU No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



		4. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 5. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali 6. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. 7. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. Permenkes Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Pemeliharaan Alat Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan. 8. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
	b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Meja 2. Kursi 3. Komputer 4. Printer 5. Rak Arsip 6. Peralatan Bengkel

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			7. Anak Timbangan 8. Pressure Meter 9. Website Labkes
		c. Kompetensi pelaksana	Teknisi Elektromedis Administrasi Umum
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali 2. Dilakukan oleh Kepala Seksi Pemeliharaan, Pengujian Alat Kesehatan 3. Tim Mutu Labkes
		e. Jumlah pelaksana	Teknisi Elektromedis : 5 Administrasi Umum : 1
		f. Jaminan pelayanan	1. Standar Prosedur Operasional 2. SDM yang memiliki STR dan SIP 3. Pola Tarif sesuai Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan keselamatan kerja bagi petugas
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Standar Pelayanan dengan indikator : 1. Evaluasi pelaksanaan pelayanan pemeliharaan alat kesehatan sesuai jadwal 2. Evaluasi jumlah faskes yang bekerjasama pemeliharaan alat kesehatan 3. Evaluasi jumlah alat yang dilakukan pemeliharaan alat kesehatan

Pengadministrasian Penerimaan

NO.	KOMPONEN	URAIAN	KETERANGAN
1.	Service delivery	a. Persyaratan pelayanan	Form registrasi , invoice, laporan harian penerimaan
		b. Sistem mekanisme dan prosedur	1. Petugas Pengadministrasian Penerimaan melakukan pengecekan pembayaran

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			pada Sis Lab 2. Petugas pengadministrasian penerimaan memanggil pasien/customer untuk melakukan pembayaran sesuai jumlah tagihan 3. Pasien/customer melakukan pembayaran secara tunai atau non tunai 4. Petugas pengadministrasian penerimaan mengecek pembayaran secara non tunai melalui internet banking, dan menerima pembayaran secara tunai dari customer 5. Petugas pengadministrasian penerimaan melakukan verifikasi pembayaran layanan pada Sis Lab 6. Pengguna layanan menerima bukti pembayaran pada email yang sudah terdaftar pada Sislab 7. Petugas pengadministrasian penerimaan membuat laporan harian pendapatan kemudian dicek dan penatausahaan pendapatan oleh Bendahara Penerimaan Pembantu. SOP: 1. Sop Penerimaan Pembayaran Pasien 2. SOP Pengembalian uang
		c. Jangka waktu	Senin – Minggu, Hari Libur (08.00 - 18.00 WITA) Hari Raya Pengrupukan (08.00 – 12.00 WITA) Waktu pembayaran ± 10 menit
		d. Biaya	Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Laboratorium

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Kesehatan
		e. Produk pelayanan	1. Bukti pembayaran 2. Qris 3. Transfer 4. Tunai
		f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Telepon : 0361 221698 Whatsapp (Text only) : 085954951247 Email : labkes@baliprov.go.id
2.	Manufacturing	a. Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik 2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan. 5. Permenkes Nomor 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik. 6. Permenkes Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan 7. Peraturan daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 8. Peraturan Gubernur Bali Nomor 8 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimum dan Tarif Layanan pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



			Provinsi Bali 9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No 72 Tahun 2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali. Peraturan Gubernur Bali No 9 Tahun 2023 tentang Pedoman Badan Layanan Umum Daerah Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali. 10. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bali No B.11.800/3510/Kepeg-Labkes/Diskes tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai, Jam Operasional Pelayanan dan Manajemen, Serta Hari Libur dan Dispensasi Pada Hari Raya Suci Hindu Pada UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Kerthi Bali Sadhajiwa Provinsi Bali.
		b. Sarana dan prasarana / fasilitas	1. Meja 2. Komputer 3. Kursi putar 4. Printer 5. Tablet
		c. Kompetensi pelaksana	1. Minimal SMA 2. Menguasai computer 3. Bisa membuat laporan sederhana
		d. Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh Koordinator Keuangan 2. Dilakukan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha 4. Dilakukan oleh Kepala UPTD Balai Laboratorium Kesehatan Provinsi Bali
		e. Jumlah pelaksana	Petugas pengadministrasian penerimaan berjumlah : 2 orang

QrCode



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



		f. Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Pelayanan Mutu 2. Adanya Standar Prosedur Operasional 3. Sarana Prasarana Pendukung 4. Kepastian Persyaratan 5. Kepastian biaya 6. SDM yang kompeten di bidangnya
		g. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan Pasien <i>Safety</i>
		h. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan dengan indikator : 1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium 2. Tidak ada kesalahan dalam menghitung biaya pemeriksaan laboratorium 3. <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan 4. Biaya pemeriksaan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2024 dan Peraturan Gubernur Bali nomor 8 Tahun 2023 5. Fasilitas dan peralatan 6. Tidak adanya kejadian tertukar biaya pemeriksaan 7. Kecepatan pelaporan pendapatan

QrCode



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.

